**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE JUDOVERENIGING BUSHIDO WINSUM**

**Artikel 1, algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd judovereniging bushido winsum, hierna te noemen "de vereni­ging" is bij notariële akte opgericht op 25 maart 2013 en is gevestigd te Winsum ( Groningen.).
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbre­kelijke samen­hang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewij­zigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 25 maart ’13

**Artikel 2, leden**

1. De vereniging bestaat uit:
   1. jeugdleden
   2. senioren
   3. overige leden
2. Jeugdleden zijn die leden die aan het begin van het kalenderjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Senioren zijn leden die aan het begin van het kalenderjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
4. Zij die de vereniging op een andere manier steunen, als geen actief lid zijnde.

**Artikel 3, leden van verdienste en ereleden**

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere ver­diensten jegens de vereni­ging door het bestuur als zodanig zijn be­noemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdien­stelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene verga­dering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtin­gen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als bestuurslid op voorstel van het bestuur tot erevoor­zit­ter worden benoemd door de algemene vergadering met ten­minste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

**Artikel 4, donateurs**

1. De vereniging kent naast leden nog geen donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegela­ten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

**Artikel 5, het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en onder­tekening van een door de vereniging te verstrekken aanmel­dingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboor­tedatum, telefoonnummer. Voor jeugdleden dient het formu­lier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegen­woordi­ger.
2. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier ver­strekte gegevens door deugde­lij­ke bewijzen worden ge­staafd. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastge­steld. Deze kosten dienen bij de eerste nota te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Judo Bond Nederland.

**Artikel 6, Risico’s**

1. Sporten bij Bushido Winsum is geheel op eigen risico.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing en/of diefstal.

**Artikel 7, Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, die in de statuten zijn geregeld, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement op te vragen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenver­ga­deringen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behan­delen of te onder­zoe­ken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoe­ken en over het resultaat van de behandeling en/of het onder­zoek bericht te geven aan het lid dat het voor­stel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het be­stuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contribu­tie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen com­mis­sies gegeven richtlijnen, bene­vens de voorschriften van de JBN.

**Artikel 8, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, hieronder tevens begrepen overtredingen van het gestelde in het bestuursreglement .
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de JBN, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het begin­sel van hoor en weder­hoor, naast een straf welke aan een judoka, begelei­der, verzor­ger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommis­sie van de JBN wordt afge­daan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffen­de lid een beroepsmoge­lijkheid bij de algemene vergadering van de vereni­ging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhan­gig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangete­kend schrij­ven te richten aan de secretaris van de vereni­ging.

**Artikel 9, bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een pen­ning­meester , die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaan­ga­ande in de statuten, elders in het huishoudelijk regle­ment of in andere reglementen:
   1. de algemene leiding van zaken;
   2. de uitvoering van de door de algemene vergade­ring genomen beslui­ten;
   3. het toezicht op de naleving van de statuten en regle­men­ten;
   4. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoe­ve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste 4 maal per jaar. Daarenbo­ven verga­dert het be­stuur zo dikwijls als de voorzitter of tenmin­ste 3 leden van het be­stuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 5 dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de be­stuursle­den te zijn, terwijl een verga­dering op verzoek van be­stuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de be­stuursleden aanwezig is. Over perso­nen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken monde­ling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerder­heid van geldige stemmen genomen.

**Artikel 10, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuurs­vergade­ring kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende be­stuurs­vergade­ring mede.
2. Taken van de voorzitter:
   1. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele vereni­gingsleven;
   2. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woord­voer­der, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurs­lid heeft overge­dragen.
3. Taken van de secretaris:
   1. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, onderte­kent alle van hem uitgaande stukken, is ver­plicht afschriften ervan te houden en deze evenals de inge­komen stukken te bewaren.
   2. heeft het beheer over het archief en is aan­sprakelijk voor goederen die hem van vereni­gingswege zijn toever­trouwd;
   3. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
   4. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvul­lin­gen in de statuten en reglementen;
   5. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de na­men en adres­sen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgeno­men, tenzij dit aan de ledenadministrateur is gedelegeerd.
4. Taken van de penningmeester:
   1. beheert de gelden van de vereniging;
   2. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toeko­mende gel­den en draagt zorg voor alle door het be­stuur en de algeme­ne vergadering goedge­keurde uitgaven;
   3. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
   4. voert de briefwisseling, voor zover deze be­trekking heeft op de uitvoe­ring van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde ta­ken, ondertekent alle van hem uitgaande stuk­ken, is verplicht afschrif­ten te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder ge­noemde taken betrekking hebben­de ingekomen stukken te bewaren;
   5. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de finan­ciële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelo­pen vereni­gingsjaar en een begroting voor het komende verenigings­jaar.

**Artikel 11, bestuursverkiezing**

1. Doordat het duidelijk is, dat de bestuursfuncties steeds minder reactie / vrijwilligers kent, hanteren wij geen opzeg termijn voor onze bestuursleden. Tenzij er vanuit de alv besloten word, dat de statuten nageleefd dienen te worden.
2. Het bestuur is niet gerechtigd allen tegelijk op te stappen uit het bestuur, tenzij er en heel nieuw bestuur klaarstaat om alle taken over te nemen.

**Artikel 12, kascommissie**

1. Door de alge­mene ledenverga­de­ring worden de leden van de kascommissie be­noemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en beschei­den van de penning­meester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechar­geren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergade­ring. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

**Artikel 13, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergade­ring jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie
3. Alle leden, die contributie verschuldigd zijn, dienen deze steeds bij vooruitbetaling te voldoen in de eerste maand, en de zevende maand van elk verenigingsjaar. Bij maatregel van bestuur kan voor wat betreft de inning een regeling worden getroffen.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigings­jaar eindigt, blijft niette­min de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

**Artikel 14, communicatie**

Door gebruik te maken van een door de vereniging te onderhouden website worden de leden geïnformeerd over wedstrijdprogramma’s, uitslagen, standen, verenigingsorganisatie, bestuursinformatie, vergaderingen, alsmede over de door leden, bestuur en kader te hanteren normen en waarden.

Door middel van wedstrijdbriefjes en aanmeldformulieren voor activiteiten tijdens de lessen. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereni­ging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aange­we­zen bestuurs­lid plaats­nemen.

**Artikel 15, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

**Artikel 16, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe word opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedra­gen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestel­de wijziging van het huis­houde­lijk reglement ten minste 14 dagen voor de vergade­ring op de website of in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezon­den.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen

**Artikel 17, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig moge­lijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit regle­ment treden in werking 14 dagen nadat het gewijzigde reglement ter inzage is gelegd, resp. op de verenigings-website wordt vermeld.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de datum 14 februari 2013 ………………………..

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: De secretaris:

Jellie Jansen Angelique Vrijma